

埼玉司法書士会 第 148 号
平成30年11月19日

入会予定者 各位

埼玉司法書士会
会長 山 寄 秀 美



平成30年度埼玉司法書士会新人研修の開催について（案内）

向寒の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、当会入会予定者を対象に下記の要領で新人研修を実施しますので、受講希望者は、本年12月14日（金）までに別紙受講申込書を持参又は郵送する方法により当会事務局にお申込みくださるよう案内いたします。

本研修会は、日本司法書士会連合会の司法書士新人研修実施要領に基づく各単位司法書士会による「司法書士会研修」として、集合研修（講義形式）と配属研修（配属研修指導員たる当会会員の事務所に配属する形式）の2種で構成されます。

なお、配属研修を受講するには、集合研修の受講を必須とします。

記

1. 対象者 司法書士となる資格を有する者で、一年以内に当会に入会（登録）をする予定の者
2. 集合研修 目的：実務に関する予備知識の修習、配属研修のガイダンス
日時：平成31年3月16日（土）及び17日（日）午前9時10分受付開始
場所：さいたま市浦和区高砂3-12-24
埼玉教育会館 104 （別紙 案内図参照）
内容：別紙日程予定表のとおり
3. 配属研修 目的：司法書士の執務姿勢及び業務処理能力の修習
期間：6週間
前半 平成31年3月18日（月）から 4月5日（金）
後半 平成31年4月 8日（月）から 4月26日（金）
場所：当会配属研修指導員事務所（配属先は後日お知らせします。）
4. 受講料 金1万円（集合研修両日の昼食及び懇親会の費用が含まれます。）
※ 集合研修の初日受付時にお支払いいただきます。
※ 研修又は懇親会に欠席した場合でも返金はありません。
5. 申込先 当会事務局 （埼玉司法書士会館 3階）
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3丁目16番58号
電話 048（863）7861

受講申込書

埼玉司法書士会 御中

私は、次のとおり平成30年度埼玉司法書士会新人研修の受講を申込みます。

(申込みをする研修に○をつけてください。)

1. 集合研修のみ

2. 集合研修 及び 配属研修 ※

※配属研修の受講申込みにあたっては、次の事項に特に御注意ください。

1. 申込み後は、やむを得ない事情による場合を除き、申込みの撤回はできません。

2. 配属研修先は、2箇所の配属研修指導員事務所を予定しています。

配属研修先(研修指導員事務所)は受講者のお住まいの地域等を考慮して大会が決定しますが、必ずしも近傍地に配属されるとは限りません。

3. 配属研修中の交通費や食事代その他の手当の支給は一切ありません。

4. 研修期間中に不慮の事故により負傷等をしたときは、日本司法書士会連合会が加入する保険から傷害保険金が支払われます。

平成 年 月 日

〒

住 所

ふりがな

氏 名 印

年 齢 才

電 話 () (日中に連絡の取れる番号を記入してください)

(選択してください。)

☐ 試験合格者 平成 年度

☐ 大臣認定者 平成 年度

☐ 新入会者 登録番号 第 号

中央・ブロック新人研修の受講の有無

☐ 平成30年度受講予定 ☐ 平成 年度受講済

補助者経験の有無

☐ なし ☐ あり → 経験年数 年 か月

埼玉教育会館

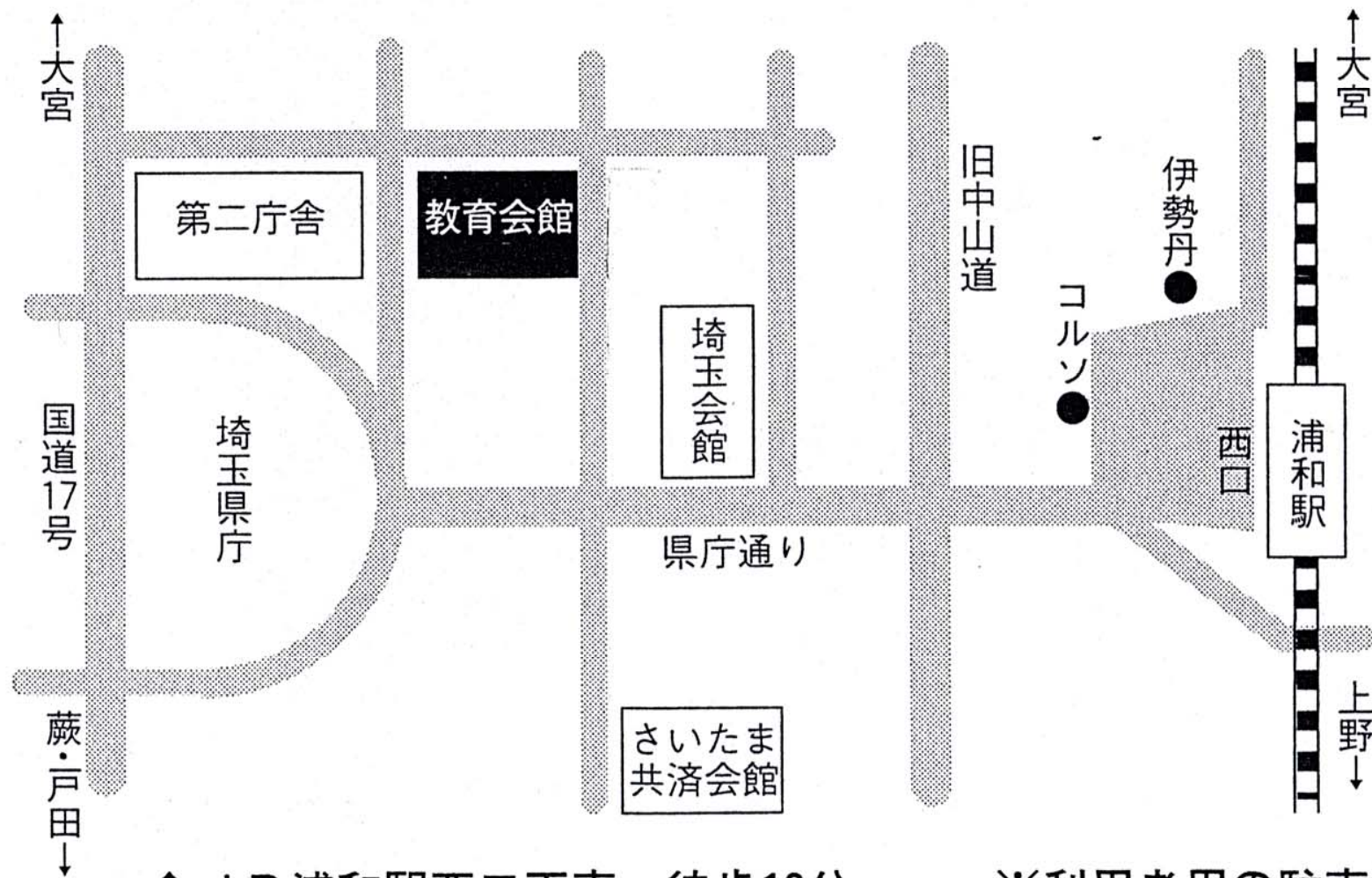
所在地
電話

〒330-0063

さいたま市浦和区高砂 3-12-24

048-832-2551

FAX 048-832-2401



- ◆ JR 浦和駅西口下車 徒歩10分
- ◆ バス 埼玉県庁下車 徒歩 3 分

※利用者用の駐車場はありません

実務の現場で即使える！

平成30年度埼玉司法書士会集合新人研修 日程予定表

中央研修を皮切りに関ブロ研修、特別研修を終えた新人の皆さんがインプットした知識をアウトプットすることに重点を置いた講義がズバリ。埼玉司法書士会の新人研修会では、新人研修シリーズの総仕上げとして、皆さんがこれまでに学んだ法令等の知識を実務の現場に直結させ、“使えるようにする”ための研修会です。

【開催日時】平成31年3月16日(土)、17日(日)の2日間

【研修会場】埼玉教育会館 104 ※会場位置は別紙参照

【持参物】筆記用具、六法、電卓等計算機能のあるもの

【研修時間割】下記のとおり ※講義内容・時間割が変更になる場合があります。

◆1日目◆ 平成31年3月16日(土)	
9:10～ ～9:20	受付(10分)
9:20～ ～9:30	開講式(10分)
9:30～ (90分) 11:00	不動産登記総論 ～実務上重要な書類・資料の収集・見方～ 【講師】新井 智和 書類集めも司法書士の立派な業務！ 「評価証明書の取得の仕方は？」「住宅用家屋証明書...名前は聞いたことあるけど...」 実務における使用頻度の高い書類等資料を特別編集！申請書の書き方などを講義します。
	休憩(10分)
11:10～ (70分) 12:20	登録免許税の実務 ～実例で学ぶ登録免許税の計算方法～ 【講師】根岸 篤宏 「非課税の道路の登録免許税を求めよ」などの試験勉強では学べない登録免許税の計算方法を実例を交えながら演習します！
	昼食休憩(60分)※弁当支給
13:20～ (100分) 15:00	相続登記 ～今すぐ使える！相続登記実務のあれこれ～ 【講師】濱田 敏之 戸籍の見方、集め方を基本から説明。戸籍収集は、職務上請求書を用いての演習方式でチューターが丁寧に指導。多くの相続登記に関わる遺産分割協議書については、作成方法や、協議への司法書士としての関わり方を講義します。
	休憩(10分)
15:10～ (90分) 16:40	立会の実務 ～準備から立会の現場まで～ 【講師】杉田 裕介 立会の成否は準備段階で決まる！？ 依頼を受けたとき不動産屋や銀行に何を聴き、何を伝えればよいのか。立会の準備から立会までを講義します。
	休憩(10分)
16:50～ (60分) 17:50	動産譲渡登記 ～知ってますか？動産の登記～ 【講師】近藤 慎 開業して初めて依頼される登記がこれかも？ 申請経験のある司法書士が分かりやすく解説します！
	休憩(10分)
18:00～ (60分) 19:00	災害時における法律相談と司法書士の役割 【講師】吉田 健 埼玉司法書士会では、県内46市町村と災害時の法律相談に関する協定を締結しています。本講では災害時の法律相談に必要な基礎的知識と司法書士の役割を講義します。

◆2日目◆ 平成31年3月17日(日)	
9:10～ ～9:20	受付(10分)
9:20～ (80分) 10:40	成年後見の実務 【講師】内田 龍一 成年後見申立時に必要となる事項と、成年後見人として選任されてから終了までの実務を解説します。
	休憩(10分)
10:50～ (90分) 12:20	商業登記 ～設立・役員変更のここだけは気をつけて～ 【講師】後藤 悟 信頼される司法書士になるには、商業登記の知識だけでは不十分！設立・役員変更を中心に、助言すべき事項、登記と許認可の関係や議事録作成の注意6等を講義します。
	昼食休憩(60分)※弁当支給
13:20～ (140分 内10分 休憩) 15:40	裁判業務の現場から ～裁判事務のすゝめ～ 【講師】伊藤 玄一郎 司法書士にとって裁判業務とは。代理受任と書類作成受任の違いとは。そして裁判業務で司法書士として活動していくために法テラス・少額事件裁判事務推進助成制度の活用方法を裁判業務の現場から熱き司法書士が伝えます。
	休憩(10分)
15:50～ (90分) 17:20	消費者問題 ～よ～く考えよ～♪～ 【講師】達脇 清将 幾つかの事例から、任意整理、再生か破産かの方針を決定する指針を示します。自己破産申立の書類作成(裁判書類作成業務)の実践も！
	休憩(10分)
～17:40	配属研修ガイダンス
17:45～	懇親会会場に移動開始 懇親会(18:00)