

埼玉司法書士会 第 97 号  
令和元年 1 月 19 日

入会予定者 各位

埼玉司法書士会  
会長 柴 由 之



令和元年度埼玉司法書士会新人研修の開催について（案内）

向寒の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、当会入会予定者を対象に下記の要領で新人研修を実施しますので、受講希望者は、下記の申込期限までに別紙受講申込書を持参又は郵送する方法により当会事務局にお申込みくださるよう案内いたします。

本研修会は、日本司法書士会連合会の司法書士新人研修実施要領に基づく各単位司法書士会による「司法書士会研修」として、集合研修（講義形式）と配属研修（配属研修指導員たる当会会員の事務所に配属する形式）の2種で構成されます。

なお、配属研修を受講するには、集合研修の受講を必須とします。

記

1. 対象者 司法書士となる資格を有する者で、一年以内に当会に入会（登録）をする予定の者
2. 集合研修 目的：実務に関する予備知識の修習、配属研修のガイダンス  
日時：令和2年3月14日（土）及び15日（日）午前9時10分受付開始  
場所：さいたま市浦和区岸町7-5-14  
さいたま共済会館 402 （別紙 案内図参照）  
内容：別紙日程予定表のとおり
3. 配属研修 目的：司法書士の執務姿勢及び業務処理能力の修習  
期間：6週間  
前半 令和2年3月16日（月）から 4月 3日（金）  
後半 令和2年4月 6日（月）から 4月24日（金）  
場所：当会配属研修指導員事務所（配属先は後日お知らせします。）
4. 受講料 金1万円（集合研修両日の昼食及び懇親会の費用が含まれます。）  
※ 集合研修の初日受付時にお支払いいただきます。  
※ 研修又は懇親会に欠席した場合でも返金はしません。
5. 申込先 当会事務局 （埼玉司法書士会館 3階）  
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3丁目16番58号  
電話 048（863）7861
6. 申込期限 令和2年1月20日

# 受講申込書

埼玉司法書士会 御中

私は、次のとおり令和元年度埼玉司法書士会新人研修の受講を申込みます。

(申込みをする研修に○をつけてください。)

1. 集合研修 のみ
2. 集合研修 及び 配属研修 ※

※配属研修の受講申込みにあたっては、次の事項に特に御注意ください。

1. 申込み後は、やむを得ない事情による場合を除き、申込みの撤回はできません。
2. 配属研修先は、2箇所の配属研修指導員事務所を予定しています。  
配属研修先(研修指導員事務所)は受講者のお住まいの地域等を考慮して大会が決定しますが、必ずしも近傍地に配属されるとは限りません。
3. 配属研修中の交通費や食事代その他の手当の支給は一切ありません。
4. 研修期間中に不慮の事故により負傷等をしたときは、日本司法書士会連合会が加入する保険から傷害保険金が支払われます。

令和 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

年 齢 \_\_\_\_\_ 才

電 話 ( ) \_\_\_\_\_ (日中に連絡の取れる番号を記入してください)

(選択してください。)

試験合格者 平成・令和 年度

大臣認定者 平成・令和 年度

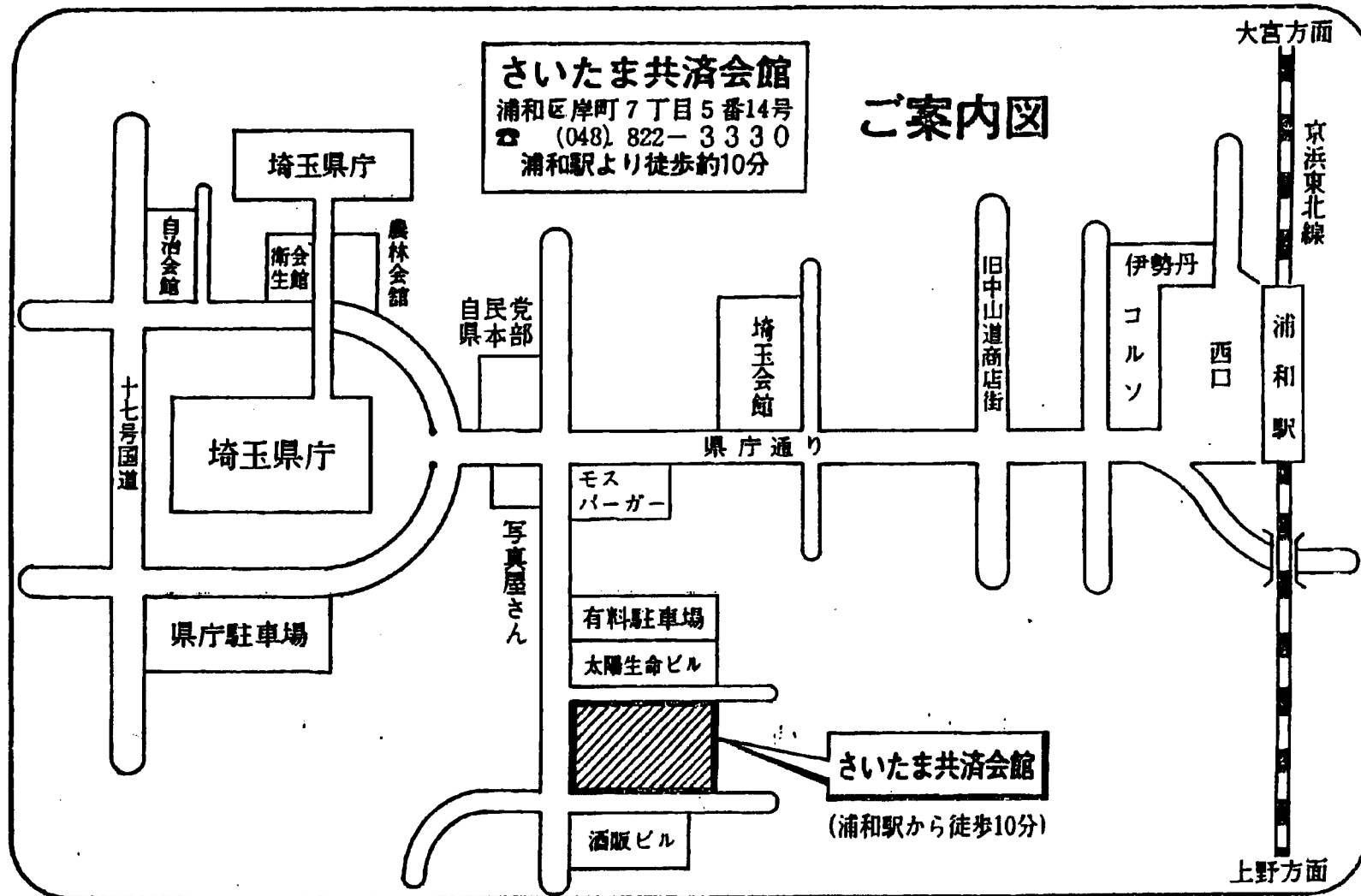
新入会者 登録番号 第 \_\_\_\_\_ 号

中央・ブロック新人研修の受講の有無

令和元年度受講予定  平成\_\_\_\_年度受講済

補助者経験の有無

なし  あり → 経験年数 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ か月



実務の現場で即使える！

## 令和元年度埼玉司法書士会集合新人研修 日程予定表

中央研修を皮切りに関ブロ研修、特別研修を終えた新人の皆さんがインプットした知識をアウトプットすることに重点を置いた講義がズラリ。埼玉司法書士会では、新人研修シリーズの総仕上げとして、皆さんがこれまでに学んだ法令等の知識を実務に直結させ、“使えるようにする”ための研修会を開催します。

- 【開催日時】 令和2年3月14日(土)、15日(日)の2日間  
【研修会場】 さいたま共済会館 402 会場位置は別紙参照  
【持参物】 筆記用具、六法、電卓等計算機能のあるもの  
【研修時間割】 下記のとおり 講義内容・時間割が変更になる場合があります。

1日目 令和2年3月14日(土)	
9:10 ~ ~9:20	受付(10分)
9:20 ~ ~9:30	開講式(10分)
9:30 ~  (120分)  11:30	<b>立会の実務</b> ~準備から立会の現場まで~ 【講師】天川 学・田村 大輔  立会の成否は準備段階で決まる！？ 依頼を受けたとき不動産屋や銀行に何を聴き、何を伝えればよいのか。立会の準備から立会までを講義します。
昼食休憩(60分) 弁当支給	
12:30 ~  (120分)  14:30	<b>遺言・相続・法定相続情報</b> ~相続まわりの基本と改正点の解説！~ 【講師】満木 葉子・柏原 昌之  試験勉強では相続登記申請は基本ですが、試験には出てこない相続周辺業務について学びましょう。法改正によりどこが変更になったかという点も含めて、相続業務の基本事項をわかり易く講義していきます。
休憩(10分)	
14:40 ~  (80分)  16:00	<b>登録免許税の実務</b> ~実例で学ぶ登録免許税の計算方法~ 【講師】根岸 篤宏  「非課税の道路の登録免許税を求めよ」などの試験勉強では学べない登録免許税の計算方法を実例を交えながら演習します！
休憩(10分)	
16:10 ~  (90分)  17:40	<b>家庭裁判所提出書類作成</b> ~怖くないよ！家裁書類！~ 【講師】斉藤 純・濱田 敏之  司法書士の本来業務である裁判書類作成業務。そのなかでも多いのが家事事件に関するもの。遺言書の検認から相続放棄、後見開始の審判などの申立書類の書き方を教えます！

2日目 令和2年3月15日(日)	
9:10 ~ ~9:20	受付(10分)
9:20 ~  (80分)  10:40	<b>遺産承継業務&amp;民事[家族]信託</b> ~実際こんな感じです~ 【講師】押井 崇  「相続人が私を含めて10人以上いそうです。」「遺産の株式を売却して相続人で分けたいのですが。」「家族信託ってそんなにいいんですか。」「実際の相談、実際の業務をリアルにお伝えします。
休憩(10分)	
10:50 ~  (90分)  12:20	<b>商業登記</b> ~設立・役員変更のここだけは気をつけて~ 【講師】後藤 悟  信頼される司法書士になるには、商業登記の知識だけでは不十分！設立・役員変更を中心に、助言すべき事項、登記と許認可の関係や議事録作成の注意点等を講義します。
昼食休憩(60分) 弁当支給	
13:20 ~  (140分 内10分 休憩)  15:40	<b>裁判業務の現場から</b> ~裁判事務のすゝめ~ 【講師】伊藤 亥一郎  司法書士にとって裁判業務とは。代理受任と書類作成受任の違いとは。そして裁判業務で司法書士として活動していくために法テラス・少額事件裁判事務推進助成制度の活用法を裁判業務の現場から熱き司法書士が伝えます。
休憩(10分)	
15:50 ~  (90分)  16:20	<b>消費者問題</b> ~よ~く考えよ~ ~ 【講師】達脇 清将  幾つかの事例から、任意整理、再生か破産かの方針を決定する指針を示します。自己破産申立の書類作成(裁判書類作成業務)の実践も！
休憩(10分)	
~17:40	配属研修ガイダンス
18:00 ~	懇親会

### 申込方法

受付場所 埼玉司法書士会事務局へ持参または郵送  
(〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3丁目16番58号 埼玉司法書士会館3階)  
受講料 金1万円(集合研修両日の昼食および懇親会の費用も含まれます。)  
締切 令和2年1月20日 必着

配属研修の受講を希望する場合は、集合研修の受講が必須となります。人数に限りがございますので、締切を過ぎてからの申込みには希望に添えない場合があります。