

平成28年度 司法書士試験合格者 各位

埼玉司法書士会
会長 山 寄 秀 美

平成28年度埼玉司法書士会新人研修会の開催について（案内）

向寒の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、当会入会予定者を対象に下記の要領で新人研修会を実施しますので、受講希望者は、本年12月15日（木）までに別紙受講申込書を持参又は郵送する方法により当会事務局にお申込みくださるよう案内いたします。

本研修会は、日本司法書士会連合会の司法書士新人研修実施要領に基づく各単位司法書士会による「司法書士会研修」として、集合研修（講義形式）と配属研修（研修指導員たる当会会員の事務所に配属する形式）の2種をもって構成されます。

なお、配属研修を受講される方は、集合研修の受講を必須とします。

記

1. 対象者 司法書士となる資格を有する者で、一年以内に当会に入会（登録）をする予定の者
2. 集合研修 目的：実務に関する予備知識の修習、配属研修へのガイダンス
日時：平成29年3月18日（土）及び19日（日）午前9時10分受付開始
場所：さいたま市浦和区高砂3-12-24（住所）
埼玉教育会館 104会議室（会場名）（別紙 案内図参照）
内容：別紙日程予定表のとおり
3. 配属研修 目的：司法書士の執務姿勢及び業務処理能力の修習
期間：6週間
前半 平成29年3月21日（火）から 4月7日（金）
後半 平成29年4月10日（月）から 4月28日（金）
場所：当会研修指導員事務所（配属先は後日お知らせします。）
4. 受講料 金1万円（集合研修両日の昼食及び懇親会の費用が含まれます。）
※ 集合研修の初日受付時にお支払いいただきます。
※ 研修又は懇親会に欠席した場合でも返金はしません。
5. 申込先 当会事務局（埼玉司法書士会館 3階）
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3丁目16番58号
電話 048（863）7861

受講申込書

埼玉司法書士会 御中

私は、次のとおり平成28年度埼玉司法書士会新人研修会の受講を申し込みます。

(申し込みをする研修に○をつけてください。)

1. 集合研修のみ
2. 集合研修 及び 配属研修 ※

※配属研修の受講申込みにあたっては、次の事項に特にご注意ください。

1. 配属研修の受講申込み後は、やむを得ない事情による場合を除き、申込みの撤回はできません。
2. 配属研修先は、2箇所の研修指導員事務所を予定しています。
研修場所(研修指導員事務所)は受講者のお住まいの地域等を考慮して当会が決定しますが、必ずしも近傍地に配属されるとは限りません。
3. 配属研修中の交通費や食事代その他の手当の支給は一切ありません。
4. 研修期間中の不慮の事故により傷害等を負ったときは、日本司法書士連合会が加入する保険から傷害保険金が支払われます。

平成 年 月 日

〒

住 所

ふりがな

氏 名 印

年 齢 才

電 話 () (日中に連絡の取れる番号を記入してください)

(いずれかを選択してください。)

1. 試験合格者(合格番号 平成 年度・第 号)
2. 大臣認定者(認定番号 平成 年度・第 号)
3. 新入会者(登録番号 第 号)

中央・ブロック新人研修

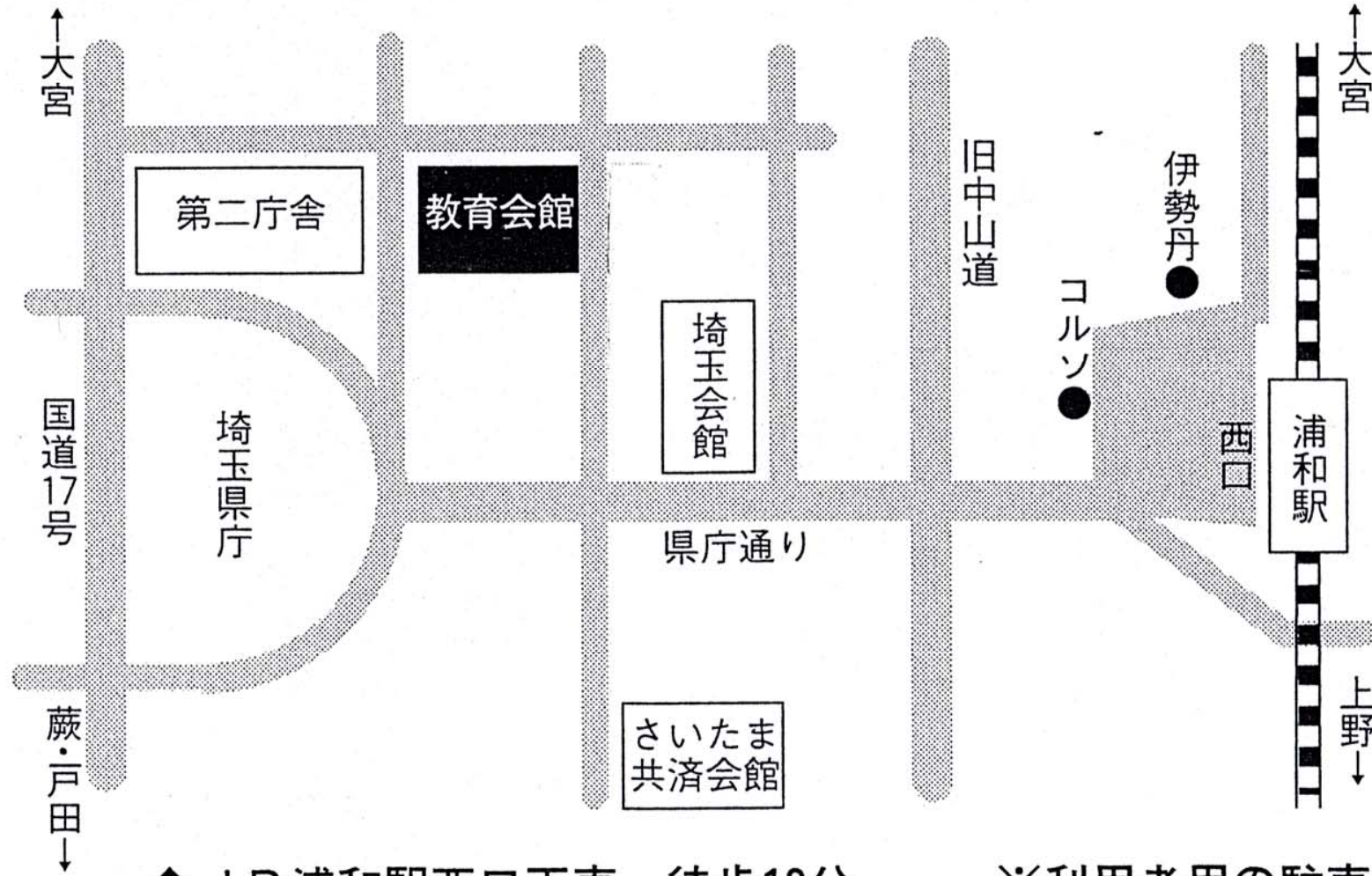
(平成28年度受講予定・平成 年度受講済)

補助者経験 あり・なし (いずれかに○をつけてください)

ありの方→経験年数をご記入ください 年 か月

埼玉教育会館

所在地 〒330-0063 さいたま市浦和区高砂 3-12-24
電話 048-832-2551 FAX 048-832-2401



- ◆ JR浦和駅西口下車 徒歩10分
- ◆ バス埼玉県庁下車 徒歩3分

※利用者用の駐車場はありません

実務の現場で即使える！

平成28年度埼玉司法書士会集合新人研修会 日程予定表

中央研修を皮切りに関ブロ研修、特別研修を終えた新人の皆さんがインプットした知識をアウトプットすることに重点を置いた講義がズラリ。埼玉司法書士会の新人研修会では、新人研修シリーズの総仕上げとして、皆さんがこれまでに学んだ法令等の知識を実務の現場に直結させ、“使えるようにする”ための研修会です。

【開催日時】平成29年3月18日(土)、19日(日)の2日間

【研修会場】埼玉教育会館 104会議室 ※会場位置は別紙参照

【持参物】筆記用具、六法、電卓等計算機能のあるもの

【研修時間割】下記のとおり ※講義内容・時間割が変更になる場合あり

◆1日目◆ 平成29年3月18日(土)	
9:10～ ～9:20	受付(10分)
9:20～ ～9:40	開講式(20分)
9:40～ (90分) ～11:10	不動産登記総論 ～実務上重要な書類・資料の収集・見方～ 【講師】来間 直也 書類集めも司法書士の立派な業務！ 「評価証明書の取得の仕方は？」「住宅用家屋証明書...名前は聞いたことあるけど...」 実務における使用頻度の高い書類等資料を特別編集！申請書の書き方などを講義します。
	休憩(10分)
11:20～ (70分) ～12:30	登録免許税の実務 ～実例で学ぶ登録免許税の計算方法～ 【講師】根岸 篤宏 「非課税の道路の登録免許税を求めよ」などの試験勉強では学べない登録免許税の計算方法を実例を交えながら演習！
	昼食休憩(60分)※弁当支給
13:30～ (100分) ～15:10	相続登記 ～今すぐ使える！相続登記実務のあれこれ～ 【講師】濱田 敏之 戸籍の見方、集め方を基本から説明。戸籍収集は、職務上請求書を用いての演習方式でチューターが丁寧に指導。多くの相続登記に関わる遺産分割協議書については、作成方法や、協議への司法書士としての関わり方を講義します。
	休憩(10分)
15:20～ (100分) ～17:00	立会の実務 ～準備から立会の現場まで～ 【講師】杉田 裕介、満木 葉子 立会の成否は準備段階で決まる！？ 依頼を受けたとき不動産屋や銀行に何を聴き、何を伝えればよいのか。立会の準備から立会当日までをロールプレイングを交えて講義します。
	休憩(10分)
17:10～ (40分) ～17:50	開業体験フリートーク ～皆様のクエスチョンにお答えします～ 【講師】新人研修委員 埼玉の現状、開業の現実、皆様からの質問に開業間もない新米司法書士がお話します！

◆2日目◆ 平成29年3月19日(日)	
9:10～ ～9:20	受付開始(10分)
9:20～ (100分) ～11:00	成年後見と民事(家族)信託の実務 【講師】中川 博之、押井 崇 成年後見申立時に必要となる事項と、成年後見人として選任されてから終了までの実務を解説します。また司法書士の新たな業務分野として注目されている民事(家族)信託についてその活用法などをご説明します。
	休憩(10分)
11:10～ (90分) ～12:40	商業登記 ～設立・役員変更のここだけは気をつけて～ 【講師】後藤 悟 信頼される司法書士になるには、商業登記の知識だけでは不十分！設立・役員変更を中心に、助言すべき事項、登記と許認可の関係や議事録作成の注意点を講義します。
	昼食休憩(60分)※弁当支給
13:40～ (160分 内10分 休憩) ～16:00	裁判業務の現場から ～裁判事務のすゝめ～ 【講師】伊藤 玄一郎 司法書士にとって裁判業務とは。代理受任と書類作成受任の違いとは。そして裁判業務で司法書士として活動していくために法テラス・少額事件裁判事務推進助成制度の活用法を裁判業務の現場から熱き司法書士が伝えます。
	休憩(10分)
16:10～ (60分) ～17:10	いずれ独立する君たちへ ～ある職人型司法書士の業務フレーム～ 【講師】知久 博 「あなたはT型？B型？」 司法書士になることは、司法書士として仕事を行うこととは。将来独立する際、もしくはこれから勤務する際に行動指標となるお話をします。
17:10～ ～17:50	司法書士会会務説明及び配属研修ガイダンス(40分)
～18:10	懇親会会場に移動 懇親会会場さいたま共済会館602号室
18:15～	懇親会(120分)